

## Ablauf bei Abwesenheit von Lehrpersonen

**Krankheit, Unfall**  
oder weitere nicht vorausseh-  
bare Abwesenheiten

Info an Schulleitung (Tel.) und  
Team (Mail) sobald möglich

Kettentelefon der Lehrperson  
an die Eltern spätestens  
morgens

Angemeldete  
Kinder gehen  
zur Schule.  
und werden  
am 1. Vor-  
mittag (evt.  
auch am  
Nachmittag) in  
der nächst-  
höheren  
Klasse betreut  
(6. Kl. => 5. Kl.).

Abgemeldete  
Kinder  
bleiben zu  
Hause und  
werden durch  
Erziehungs-  
berechtigte  
betreut.

Ab 2. Schultag bleiben alle Kinder  
zu Hause, bis sich die Lehrperson  
per Kettentelefon (17.30-19.30  
Uhr) meldet, dass sie den  
Unterricht am nächsten Tag  
wieder aufnehmen kann.

Bei längeren Ausfällen organisiert  
die Schulleitung eine  
Stellvertretung: Die  
Erziehungsberechtigten werden  
informiert. Alle Kinder besuchen  
den Unterricht.

**Arzttermin, Weiterbildung**  
oder weitere voraussehbare  
Abwesenheiten

Kurzer Ausfall (höchstens 4-12  
Lektionen) :  
Abtausch der Lektionen mit  
Kollegin / Kollegen

LP organisiert die Betreuung  
(Einverständnis der SL nötig)

Brief eine Woche vorher an die  
Erziehungsberechtigten, dass  
der Unterricht ausfällt.  
Unterzeichnet von LP und SL

Längerer Ausfall  
(> 4 Lektionen):

- Die Lehrperson informiert  
die Schulleitung  
rechtzeitig (3 Monate  
vorher)
- Die Schulleitung  
organisiert eine  
geeignete Stellvertretung
- Die Lehrperson und/oder  
die Schulleitung  
informieren die  
Erziehungsberechtigten.